

# ת ק נ ו ן

**א ל ו ״ ט - אגודה לאומית לילדים ובוגרים עם אוטיזם**

מיום 17.07.2017 כולל בקשה לשינויים מיום 25.05.2022

## מפתח העניינים

<u>עמוד</u>	<u>ה נושא</u>
3	שם העמותה
3	הגדרות
3	מטרות העמותה
3	דרכי בצוע המטרות
6	האישיות המשפטית של העמותה
6	חברות בעמותה
8	מוסדות העמותה
9	המועצה הציבורית
10	האסיפה הכללית
13	יו"ר העמותה
13	ועד העמותה
18	ההנהלות החטיבתיות
23	מנכ"ל
24	ועדת הביקורת
24	רואה חשבון
25	סניפים
25	כספים
26	פרוק העמותה
27	בחירות למוסדות העמותה שלא במסגרת אסיפה כללית

## שם העמותה:

1. שם העמותה יהיה "אלוט - אגודה לאומית לילדים ובוגרים עם אוטיזם".

## הגדרות:

2. בתקנון זה "אנשים עם אוטיזם" פירושו- ילדים ובוגרים ללא הבדל מוצא, גיל ומין שאובחנו בהתאם להנחיות משרד הבריאות הרלבנטיות למועד אבחונם כמצויים על רצף האוטיזם.  
הגדרת "דיירי הבתים לחיים" פירושו – "אנשים עם אוטיזם" המתגוררים בבתי לחיים של העמותה, אשר מחייבים השגחה מלאה (24/7) במשך כל ימי חייהם ומחויבות בלעדית של העמותה ומתוקף זה זוכים למעמד מיוחד, כמפורט בסעיף 6 לתקנון.

## מטרות העמותה:

3. העמותה תהיה עמותה ארצית מרכזית למתן שירות לאנשים עם אוטיזם.
4. העמותה תדאג למתן עזרה, לטיפול, להשגחה, לאחזקה ולחינוך של לוקים באוטיזם על מנת להבטיח את שיקומם, קיומם, עתידם שילובם בקהילה ומעמדם הכלכלי והחברתי.
5. העמותה תקדם מתן מענה לגיל הרך והמשך הקמת מסגרות נוספות שיתנו מענה מיטבי לצרכיהם. כמו כן העמותה תסייע בליווי המשפחות ותקדם פיתוח שירותים ובכלל זה פנאי, תעסוקה ודיוור בקהילה.
6. העמותה תדאג ותישא במלוא האחריות, הכלכלית והביצועית, למתן שירות, טיפול, השגחה, בריאות, קידום מקצועי ותעסוקתי וכן תעניק איכות חיים מיטבית ומכבדת לאנשים עם אוטיזם שהינם דיירי הבתים לחיים שבאחריות העמותה. בנוסף העמותה תדאג לחוסנם הכלכלי של מסגרות אלה. מטרה זו הינה מטרה מרכזית של העמותה ומשכך מוקנה לה מעמד מיוחד.

## דרכי ביצוע המטרות:

7. לשם ביצוע מטרותיה, תהיה העמותה רשאית לעשות את הפעולות הבאות:
  - 7.1 לאגד ולהפעיל במשותף את משפחות האנשים עם אוטיזם בישראל, לקידום מטרות העמותה.
  - 7.2 ליוזם, לגייס ולקבל הקצבות כספיות מגופים ציבוריים, עירוניים, וכן ממשלתיים, כלכליים ואחרים לקידום מטרות העמותה.
  - 7.3 ליוזם הקמת מוסדות חינוך מכל סוג ולכל גיל עבור אנשים עם אוטיזם.
  - 7.4 להקים מערך פתרונות ייעודי שמטרתו לדאוג לצרכי הגיל השלישי בכלל ולדיירי הבתים לחיים של העמותה בפרט.

- 7.5. לפעול להקמת מערך ארצי של מרפאות המתמחות באוטיזם לבדיקות תקופתיות ולמתן מענה טיפולי ורב תחומי הולם, מתוך הבנת האוטיזם ומגבלותיו.
- 7.6. להביא לידיעת הציבור הרחב בעיות של אנשים עם אוטיזם, על מנת לאתר אנשים עם אוטיזם אשר לקותם טרם אובחנה, במטרה לאבחן את הלקות ולאפשר טיפול נאות בשלביה המוקדמים.
- 7.7. לארגן, להפעיל ולעודד חוגים ציבוריים, מוסדות, גופים משפטיים ויחידים, לשם מתן עזרה לאנשים עם אוטיזם ולבני משפחותיהם.
- 7.8. לעמוד בקשר הדוק ומתמיד עם המוסדות העירוניים, הממשלתיים והאחרים, במטרה לסייע להם בכל פעולותיהם בשטח השיקום של האנשים עם אוטיזם, ומשפחותיהם.
- 7.9. לעודד אנשי מקצוע להתמחות בנושא האוטיזם, ובטיפול באנשים עם אוטיזם, לשתף פעולה עם רשויות עירוניות, ממשלתיות, מדעיות, רפואיות ואחרות, במחקר הגורמים והסיבות למוגבלותם של האנשים עם אוטיזם ובחקר הדרכים לקידום ושיקומם.
- 7.10. לדאוג לקבלת יעוץ כלכלי פיסקאלי ומשפטי, לקידום מטרות העמותה.
- 7.11. להזמין, לייבא, לרכוש ולקבל בדרך אחרת עזרי משחק, לימוד ורפואה מכל סוג עבור האנשים עם אוטיזם.
- 7.12. לקשור קשרים עם מוסדות ציבוריים ופרטיים, אגודות וארגונים, להיות חבר בכל איגוד ארצי או בינלאומי העוסק בשיקום האנשים עם אוטיזם ומשפחותיהם.
- 7.13. להגיש עזרה סוציאלית, חינוכית ורפואית לאנשים עם אוטיזם ולמשפחותיהם.
- 7.14. להפעיל את הורי האנשים עם אוטיזם, בני משפחותיהם, אפטרופוסים, חברים ואוהדים, במסגרת העמותה.
- 7.15. לפעול מתוך שיתוף פעולה עם רשויות עירוניות, ממשלתיות ואחרות לשם מתן חינוך ורווחה מותאמים ומיוחדים לאנשים עם אוטיזם, לדאוג להשכלתם, שיקומם המקצועי-כלכלי, לספק להם צרכי תעסוקה, תרבות, אמנות ופנאי.
- 7.16. ליזום, להקים ולסייע בניהול ובארגון נופשונים, קייטנות ומחנות קיץ, מעונות יום, בתי ספר, גני ילדים ומועדונים לשימושם ולצרכיהם של אנשים עם אוטיזם.
- 7.17. ליזום, להקים, לנטר צרכי המשפחות לאנשים עם אוטיזם, לקדם פתרונות דיור חוץ ביתי (לרבות בתים לחיים ודיור בקהילה) ומרכזי עיסוק ופנאי בשיתוף משרדי הממשלה הרלבנטיים וגורמים מוסדיים ופיננסיים.
- 7.18. לנהל ו/או לסייע בניהול ובארגון מרכזי שיקום ובתים לחיים של האנשים עם אוטיזם לרבות במסגרת דיור בקהילה.

- 7.19. העמותה תישא באחריות למימון הוצאות הכספיות שנטלה על עצמה, הדרושות לצורך תפעול מסגרות שבאחריות העמותה ובכלל זה מסגרות לגיל הרך, מסגרות בתחום הפנאי שמתקיימות ושירותים שניתנים לאנשים עם אוטיזם המתגוררים בקהילה.
- 7.20. לקיים את צרכיהם המלאים של דיירי הבתים לחיים הנמצאים באחריותה של העמותה (24/7) תוך שמירה על מרחב המגורים בחדריהם הקיימים שבמסגרות אליהם הם שייכים, לכל חייהם. זאת באמצעות מתן רצף שירותים הולמים ומותאמים, המבטיחים איכות חיים מכבדת, בריאה ונאותה בהתאם לגיל ולצרכי הדייר.
- 7.21. העמותה תישא באחריות למימון מלוא תשלום ההוצאות הכספיות, הישירות והעקיפות, הדרושות לצורך תפעול מסגרות דיירי הבתים לחיים שבאחריות העמותה, כל זאת בהתאם לסטנדרטים המתחייבים כמפורט בסעיף 7.20 לתקנון.
- בהתאם לכך, לא יאושר תקציב העמותה, אלא ככל שיוקצו במלואם הכספים הדרושים לביצוע האמור בסעיף זה, כאמור בסעיף 31.1.7 לתקנון.
- בשל המעמד המיוחד לו זוכים דיירי הבתים לחיים כאמור בסעיף 6, הרוב הדרוש לצורך שינוי סעיף קטן זה בתקנון העמותה, וכן לצורך שינוי סעיף 6, סעיפים 7.20, 7.22, 7.24 וכן סעיפים 37.2 ו-37.8 לתקנון, הוא 2/3 מן המשתתפים בהצבעה באסיפה הכללית המתכנסת פרונטלית ובלבד שכלל המצביעים מהווים לפחות 60% מכלל חברי העמותה.
- 7.22. לתת פתרונות תעסוקה ופנאי מגוונים המותאמים לדיירי הבתים לחיים בהתאם לגילם ותפקודם, אשר תפעלנה כל אחת כמסגרות עצמאיות תחת אחריות מלאה של העמותה. כל זאת תוך דאגה לבריאותם, רווחתם, כלכלתם ותקצובם המלא בתנאים הולמים ומכבדים ובאמצעות העסקת כח האדם מקצועי הנותן מענה ראוי לכל אחת מהמסגרות. בנוסף העמותה תדאג לשיפוצם הנאות של מסגרות אלה והצטידותם הנדרשת עפ"י הצרכים.
- 7.23. להיות הגוף המוביל בקידום רמת השירותים וקביעת הסטנדרטים הניתנים במסגרות העמותה ובכלל זה הבתים לחיים, תוך ביצוע הכשרות לצוותים, ליווי מקצועי בסיוע מנגנוני פיקוח וקידום מחקרים בנושא.
- 7.24. לדאוג לחוסנה הכלכלי של העמותה תוך הבטחת עתודות פיננסיות כביטחון להפעלת מסגרות שבאחריותה.
- 7.25. לפעול לפיתוח שירותים חדשים ועריכת מחקרים ושתופי פעולה עם גורמים מקצועיים בארץ ובעולם.
- 7.26. לרכז מידע עדכני על מחקר האוטיזם בארץ ובעולם ולפרסם ביטאון של העמותה, מאמרים, ספרים, חוברות, עלונים ופרסומים אחרים.
- 7.27. ליזום, לייסד ולהשתתף בקרנות כספיות וגופים כלכליים אחרים אשר תהא בהם משום תועלת ועזרה לביצוע מטרות העמותה במישרין או בעקיפין.

- 7.28. לארגן פעולות לשם איסוף כספים, קבלת תרומות, מגביות, הלוואות וכן לארגן פעולות תרבותיות, חברתיות ואחרות שהכנסותיהן תהיינה מוקדשות לביצוע מטרות העמותה.
- 7.29. לפתוח ולנהל חשבונות בנק, לרכוש, לנהל ולהחזיק בנכסי דנידי ודלא נידי אשר עשוי להיות בהם עניין לקידום מטרות העמותה.
- 7.30. להשקיע את כספי העמותה וקרנותיה ולנהוג ברכושה בדרך אשר תשמש להשגת מטרות העמותה לרבות קרנות שהוקמו ביוזמת הורי הבתים לחיים והנמצאות בשליטה ובאחריות נציגות הורי הבתים לחיים.
- 7.31. לפעול למען הקצאת משאבי מדינה הולמים לרבות תעריפי הפעלת מסגרות והשגת זכויות מקסימליות לאנשים עם אוטיזם ולמשפחותיהם, הן בדרך של חקיקה והן בצורה מנהלית.
- 7.32. לדאוג למקומות עבודה מוגנים ונאותים עבור האנשים עם אוטיזם בהתבגרם, לפעול בתור נאמנים או אפוטרופוסים לגבי נכסיהם של האנשים עם אוטיזם, ליזום, לייסד ולתמוך בגופים אשר יפעלו כאמור.
- 7.33. לפעול בשיתוף עם איגודים וארגונים שונים העוסקים בביצוע המטרות הנ"ל.
- 7.34. לעשות כל דבר שהעמותה תמצא לנכון ושיש בו כדי לאפשר לה את הגשמת כל מטרה ממטרותיה.

### **האישיות המשפטית של העמותה:**

8. העמותה היא אישיות משפטית והיא רשאית על ידי הנהלתה או באי כוחה להתקשר בחוזים מכל מין וסוג שהוא, לחתום על שטרות, ערבויות וכל התחייבויות שהן, להעסיק עובדים ולשלם משכורותיהם ולעשות כל פעולה אשר ניתן לעשותה ע"י אישיות משפטית.

### **חברות בעמותה :**

9. חבר עמותה הוא אדם או אדם עם אוטיזם, בהתאם להגדרות שבסעיף 2, אשר חברותו אושרה כדין על ידי ועד העמותה, או על ידי הגורם המוסמך לכך מטעם ועד העמותה. "אפוטרופוס" לעניין תקנון זה: בהתייחס לקטין/ה עם אוטיזם - האפוטרופוס הטבעי (הורה) ו/או כל אפוטרופוס אחר שמונה כדין. בהתייחס לבגיר/ה עם אוטיזם - אך ורק אפוטרופוס שמונה כדין.
- על אף האמור לעיל, במהלך התקופה שבין גיל 18 ל-19 של האדם עם אוטיזם, תותר המשך חברותו של האפוטרופוס הטבעי, אף אם טרם הסדיר את מינויו כאפוטרופוס על-פי דין. ככל שלא הסדיר ההורה את מינויו כאפוטרופוס על פי דין בהגיע ילדו לגיל 19 – תפקע חברותו בעמותה, כאמור בסעיף 25.2 לתקנון.
10. הרוצה להתקבל כחבר יפנה בבקשת קבלה לוועד העמותה בהתאם לנוסח הבא: "אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה (שם העמותה). מטרות העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של

- העמותה. ". לבקשת הקבלה יצורף האבחון שנעשה לאדם עם אוטיזם, בהתאם להגדרה שבסעיף 2 לתקנון
11. ועד העמותה יחליט ברוב על קבלת חברים. הועד יהא רשאי למנות ועדה מטעמו או ועדה המורכבת מנציגי הועד ו/או אנשי מקצוע, לצורך החלטה על קבלת חברים.
12. לכל חבר בעמותה זכות לבחור ולהיבחר למוסדות העמותה. זכות זו מותנית בכך שהחבר ישלם את דמי החבר וכל יתר התשלומים המגיעים ממנו לעמותה, לתקופה שממועד האסיפה האחרונה עד למועד מימוש זכות הבחירה או מועד הגשת מועמדותו היבחר.
13. חבר בעמותה זכאי להשתתף באסיפה כללית ובבחירות ולהצביע בהם, ובלבד ששילם את דמי החבר שחוייב בהם עד למועד האסיפה או עד למועד מימוש זכות הבחירה או מועד הגשת מועמדותו היבחר.
14. בכפוף לאמור לעיל, נציגי המועצה הציבורית, אשר הומלצו ע"י המועצה הציבורית לכהן במסגרת העמותה, ואושרו על ידי האסיפה הכללית ירשמו כחברי העמותה. נציגים אלו לא יהיו חייבים בתשלום דמי חבר.
15. חברות בעמותה היא אישית, אינה ניתנת להעברה ואינה עוברת בירושה.
16. היה ואושרה חברותו בעמותה של תאגיד משפטי, יהא רשאי אותו תאגיד לשלוח נציג שיהיה מעל לגיל 18.
17. החברות בעמותה מושתתת על עקרון ההתנדבות ופעולה שלא על מנת לקבל פרס.
18. חבר עמותה חייב בתשלום דמי חבר ששיעורם יקבע ע"י ועד העמותה. ועד העמותה רשאי במקרים חריגים לפטור מתשלום דמי חבר.
19. אין החבר אחראי אחריות אישית בעד פעילות העמותה והתחייבויותיה, אלא אם פעל שלא כדין למעט, אחריות המוטלת על-פי כל דין על נושאי משרה.
20. העמותה תנהל פנקס חברים בו יירשם כל חבר, מספר זהותו, תאריך תחילת חברותו ותאריך פקיעתה.
- העמותה רשאית להעניק לחברה כרטיסי חבר במועד, בצורה ובהתאם לדרך שתקבע ע"י הוועד.
21. חבר רשאי להשתייך לסניף לפי אזור מגוריו או הסניף הקרוב ביותר לאזור מגוריו.
22. **הוצאת חברים מהעמותה :**
- 22.1. ועד העמותה יהיה רשאי להחליט על הפסקת חברותו של חבר בעמותה על יסוד אחד הנימוקים הבאים : פעולות בניגוד לתקנון העמותה, מעילה באמון, עשיית פעולות החותרות תחת קיומה של העמותה או המכשילות את פעולותיה, וכן אי קיום החלטות שהועד הגדירן מראש כהחלטות שאי קיומן מהווה עילה להוצאת חבר.

22.2. לא יוצא חבר מן העמותה אלא מן הטעמים שפורטו בסעיף זה ולאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו בפני ועד העמותה.

22.3. הוצאת חבר כאמור בסעיף זה תעשה ע"י החלטת הוועד בה יתמכו רוב חברי הוועד. חברותו של החבר בעמותה תושעה מיום קבלת החלטת הוועד וזאת למשך 14 ימים מיום קבלתה. חבר שהוועד החליט על הוצאתו מהעמותה כאמור בסעיף זה, יהא רשאי להגיש בתוך 14 יום, ערעור על החלטת הוועד ולהביא הנושא להכרעת האסיפה הכללית. במידה והאסיפה תחליט, ברוב של שני שלישים ממספר החברים הנוכחים בהצבעה והזכאים להצביע, לאשר את החלטת הוועד- תהיה החלטה זו סופית. בתקופה שבין החלטת הוועד על הוצאת חבר ועד ההחלטה בערעור, אם יוגש, יראו את חברות החבר כמושעית.

23. על כל חבר למלא אחר תקנות אלו, החלטות ועד העמותה והאסיפה הכללית.

24. ועד העמותה רשאי, מפעם לפעם, להעניק תואר של עמית כבוד לכל אחד כפי שהוועד ימצא לנכון.

#### 25. פקיעת חברות בעמותה :

החברות בעמותה פוקעת בכל אחד מהמקרים הבאים :

25.1. במות חבר או במות האדם עם אוטיזם שמכוחו הוא חבר.

25.2. בסיום מינויו של החבר כאפוטרופוס לאדם עם אוטיזם שמכוחו הוא חבר. למען הסר ספק, "סיום מינויו של החבר כאפוטרופוס" בסעיף זה – לרבות הורה לאדם עם אוטיזם אשר חצה את גיל 19 והורה לא מונה לו כאפוטרופוס על פי דין כאמור בסיפת סעיף 9 לעיל.

25.3. אם החבר הוא תאגיד וניתן נגדו צו כינוס נכסים, או שהתפרק מרצון או עפ"י בקשת אחר, או אם חברותו של התאגיד לא אושרה מחדש על ידי הוועד מזה למעלה משנתיים.

25.4. עם משלוח הודעה בכתב ע"י החבר לעמותה על פרישתו מן העמותה. פרישתו של החבר במקרה כזה תכנס לתוקף כעבור שבוע ימים מיום קבלת מכתב ההודעה.

25.5. הוחלט על הוצאתו של החבר מן העמותה, כאמור בסעיף 22 לתקנון ומן הטעמים המפורטים בסעיף זה ולאחר שניתנה לחבר הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו בפני הוועד.

למען הסר כל ספק, פקיעת חברות בנסיבות כמפורט בסעיפים 25.1-25.4 לעיל מתרחשת מאליה, היינו מבלי שנדרשת ביצועה של כל פעולה נוספת לשם הפסקת החברות לרבות הודעה מראש.

#### 26. מוסדות העמותה :

26.1. מוסדות העמותה יהיו האסיפה הכללית, ועד העמותה, 2 הנהלות, ועדת הביקורת. כמו כן, תפעל המועצה הציבורית כגוף מייעץ לעמותה.

26.2. העמותה תפעל באמצעות מוסדותיה, סניפיה השונים ומסגרות פעילות המנוהלים על ידה ברחבי הארץ.



26.3. האסיפה הכללית תהא מוסמכת, אם תמצא זאת לנכון, למנות נשיא כבוד לעמותה בהתאם להמלצת המועצה הציבורית.

## 27. המועצה הציבורית:

27.1. המועצה הציבורית היא גוף מייצג של העמותה. המועצה הציבורית תפעל להגברת המודעות הציבורית למטרותיה של העמותה, וחבריה יתרמו מניסיונם, מעמדם וקשריהם לקידום מטרותיה של העמותה והגדלת המקורות התקציביים.

27.2. המועצה הציבורית תייעץ לוועד בכל הקשור לביצוע מטרות העמותה והשימוש במשאביה הכספיים.

27.3. נציגי המועצה הציבורית יכהנו במוסדות העמותה האחרים- ועד העמותה, ההנהלות ועדת הביקורת.

### 27.4. **בחירת חברי המועצה הציבורית ויו"ר המועצה הציבורית:**

חברי המועצה הציבורית, במועד אישור תקנון זה הינם החברים הכלולים ברשימה שנמסרה ומצויה בידי ועד העמותה נכון למועד אישור תקנון זה על ידי האסיפה הכללית. רשימה מעודכנת של חברי המועצה הציבורית תימסר מעת לעת לוועד והרשימה האחרונה שבידי הוועד תשמש כאסמכתא לזהות חברי המועצה הציבורית המכהנים.

27.4.1. המועצה הציבורית תהא רשאית לצרף חברים למסגרתה וזאת ברוב קולות החברים הנוכחים באסיפה רגילה של המועצה, עליה ניתנה הודעה של לפחות 14 יום מראש ובה צוין דבר הצירוף המתוכנן.

27.4.2. משך כהונת חברי המועצה הציבורית יהא ארבע שנים מיום ההצטרפות למועצה הציבורית. בתום 4 השנים, תהא המועצה הציבורית רשאית להאריך כהונת חבר המועצה לתקופה נוספת בהתאם לתרומתו לעמותה.

27.4.3. כל הנהלה תשלח נציג (שאינו חבר מועצה ציבורית) לשמש כנציגה במועצה הציבורית.

27.4.4. המועצה הציבורית תבחר את יו"ר המועצה מתוכה ברוב קולות הנוכחים, באסיפה רגילה של המועצה, עליה ניתנה הודעה של לפחות 14 יום מראש, ובה צוין דבר בחירת היו"ר.

27.4.5. משך כהונת יו"ר המועצה הינו לארבע שנים והוא יהא זכאי להיבחר מחדש לתפקידו. בתקופת כהונתו, יו"ר המועצה יכול שישמש גם בתפקיד יו"ר העמותה, באישורה של האסיפה הכללית.

## 27.5 סמכויות המועצה הציבורית:

27.5.1 המועצה הציבורית תמליץ מראש על מועמדות רואה החשבון של העמותה אשר מינויו יובא לאישור האסיפה הכללית, וכן תעיין ותעביר הערותיה והמלצותיה באשר לתקציב העמותה, למאזנה ודוחותיה הכספיים.

27.5.2 המועצה הציבורית תהא רשאית להתכנס ולדון בכל נושא אשר תמצא לנכון.

27.5.3 הודיע יו"ר המועצה הציבורית לוועד, להנהלה או ליו"ר העמותה כי קיים עניין או סוג עניינים מסוימים שלגביהם תהיה החלטת הוועד או ההנהלה טעונה המלצת המועצה הציבורית, יועבר אותו עניין לדיון ולמתן המלצתה של המועצה הציבורית טרם יובא להחלטת הוועד או ההנהלה.

הועברו העניין או סוג העניינים הנ"ל להמלצת המועצה הציבורית, תהא המועצה הציבורית רשאית לדון בהם בנוכחות לא פחות ממחצית חבריה הרשומים.

לא התקיים דיון במועצה הציבורית בתוך 45 יום ממועד הודעת יו"ר המועצה הציבורית כאמור, יחשב הדבר כויתור על זכות המועצה הציבורית כאמור בסעיף זה.

## 27.6 כינוס המועצה הציבורית והצבעות:

27.6.1 המועצה הציבורית תתכנס לפחות אחת ל-6 חודשים לפי הודעה של 14 יום מראש מטעם יו"ר המועצה הציבורית. בהודעה יפורט סדר היום לדיון. אין באמור כדי למנוע כינוס המועצה הציבורית במועדים קצרים יותר במקרים דחופים.

27.6.2 רוב חברי המועצה הציבורית יהיו מניין חוקי, אך בתום מחצית השעה מהמועד שנועד לאסיפה, היא תהא חוקית בכל מספר של משתתפים, כל עוד לא נקבע אחרת בתקנון זה.

27.6.3 החלטה בכתב של חברי המועצה הציבורית הנמצאים אותה עת בארץ תהא חוקית ובת תוקף כאילו נתקבלה באסיפה של המועצה הציבורית ובלבד שהסכימו וחתמו עליה כל חברי המועצה הציבורית הנמצאים אותה עת בארץ.

החלטה בהקשר להוספת חברים למועצה הציבורית, הארכת תקופת כהונתם וכן ביחס לבחירת יו"ר המועצה הציבורית, לא תתקבל אלא באסיפה כאמור לעיל.

27.6.4 המועצה הציבורית רשאית למנות מעת לעת ועדות משנה ולהאציל להן סמכויות.

## 28 האסיפה הכללית:

28.1 האסיפה הכללית היא אסיפת החברים בעמותה בעלי זכות ההצבעה ובה נבחרים יו"ר העמותה, נציגי החברים בהנהלות, נציגי החברים בוועדת הביקורת ורו"ח העמותה.

28.2 האסיפה תתווה את קווי הפעולה הכלליים של הוועד וההנהלות, ותחליט בשאלות עקרוניות אשר הועד ימצא שאינו מוסמך לטפל בהן או כי יש להעביר ההחלטה בהן לאסיפה הכללית,

וכן בכל נושא שתמצא לנכון. כל חבר רשאי לכלול נושא בסדר היום של האסיפה הכללית שתתכנס בעתיד ובלבד שההודעה עליו נמסרה לידי הוועד המנהל במסגרת המועדים הקבועים בתקנון למשלוח סדר היום לחברים ובכפוף לכך שבמקרים בהם הסמכות להחליט בנושא מסורה על-פי התקנון במפורש לוועד המנהל, התקיים קודם לכן דיון בנושא במסגרת הוועד המנהל. נמסרה בקשה לדיון בוועד המנהל בנושא המצוי במפורש בסמכותו, יקיים הוועד המנהל דיון בנושא לא יאוחר מ-60 יום מהמועד בו התקבלה הבקשה בכתב בידי יו"ר הוועד.

28.3. האסיפה תדון בדינים וחשבונות על פעולות העמותה, ובמצאי ועדת הביקורת.

28.4. האסיפה הכללית תהא רשאית להעביר את נציגי החברים בוועד או בהנהלות מכהונתם, בהחלטה שתתקבל ברוב של הנוכחים הזכאים להצביע באסיפה, וזאת לאחר שניתן לחבר הוועד או ההנהלה שבו מדובר להשמיע את דברו.

28.5. האסיפה הכללית תהא רשאית לשנות תקנון זה כפי שתמצא לנכון ברוב של שני שלישי הנוכחים הזכאים להצביע באסיפה. הצעה לשינוי התקנון תחייב הודעה מיוחדת על כך. פרטי השינוי יועברו בכתב אל כל החברים בעמותה לפחות 30 יום לפני מועד קיום האסיפה בה אמורים להצביע על שינוי התקנון.

## 29. כינוס אסיפה כללית:

29.1. אסיפה כללית רגילה תכונס אחת לשנה. אסיפה כללית לבחירת יו"ר העמותה, נציגי החברים להנהלות ונציגי החברים בוועדת הביקורת, תכונס אחת לארבע שנים.

29.2. אסיפות כלליות שלא מן המניין תכונסנה במקרים הבאים:

א. כינוס האסיפה התבקש בכתב על ידי 8 מחברי הוועד.

ב. כינוס האסיפה התבקש בכתב על ידי ועדת הביקורת או על ידי מחצית מחברי המועצה הציבורית.

ג. כינוס האסיפה הכללית התבקש בכתב על ידי עשירית מכלל חברי העמותה הזכאים להשתתף ולהצביע באסיפה הכללית ואשר שילמו את דמי החבר בהם חויבו עד למועד קבלת הדרישה במשרד העמותה.

ד. יו"ר העמותה החליט על כינוס האסיפה. בהיעדר יו"ר עמותה מכהן, סמכות זו תוקנה ליו"ר המועצה הציבורית.

29.3. אל האסיפה הכללית יוזמנו כל חברי העמותה בהודעה מטעם יו"ר העמותה שתישלח בדואר אלקטרוני לחברים, או בהודעת טקסט (SMS) וכן על ידי פרסום ההזמנה באחד מהעיתונים היומיים. ההזמנות תשלחנה לכל חבר לפחות 14 יום מראש ויצוין בהן יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה. העתק ההודעות בדבר כינוס האסיפה ישלחו גם לחברי המועצה הציבורית אשר יהיו רשאים להשתתף באסיפה הכללית אך לא להצביע בה. הודעה בדבר אסיפה כללית בה אמור להתקיים דיון על שינוי תקנון תישלח לחברים 30 יום מראש. הודעות כאמור בסעיף זה יכול שתשלחנה גם באמצעות דואר רגיל במקרים מיוחדים המצדיקים זאת. במקרה בו הודיע חבר במפורש ובכתב על רצונו לקבל הודעה בדואר רגיל תישלח איליו ההודעה בדואר רגיל.

- 29.4. האסיפה הכללית תנוהל על ידי יו"ר העמותה אשר ישמש כיו"ר האסיפה לעניין זה. יו"ר העמותה רשאי להעביר סמכותו זו לחבר אחר במוסדות העמותה אשר ישמש כיו"ר האסיפה, ואם בחר יו"ר העמותה שלא לעשות כן, ייבחר יו"ר האסיפה ע"י האסיפה.
- 29.5. אסיפה כללית תהא חוקית אם נתקיימה במועד ובמקום שנקבעו בהזמנות, ואם השתתפו בה לא פחות מרבע מהמספר הכללי של החברים הזכאים להצביע באסיפה זו.
- 29.6. אם במועד הקבוע לא יופיעו משתתפים במספר הדרוש כאמור לעיל, תתקיים האסיפה באותו יום ובאותו מקום, שעה לאחר המועד הנקבע, ותהיה חוקית בכל מספר של משתתפים. לעניין זה, משתתף באסיפה הינו חבר הזכאי להצביע באסיפה, אשר הופיע ונרשם בפתח הישיבה, בעצמו.
- 29.7. ההצבעה באסיפה תהיה באמצעות פתקי הצבעה ו/או הרמת ידיים אלא אם האסיפה תחליט אחרת. ההחלטות תתקבלנה, כל עוד לא נאמר אחרת בתקנון זה, ברוב קולות המצביעים, פרט להחלטה בדבר שינוי התקנון לה נדרש רוב של שני שלישים מהנוכחים הזכאים להצביע או כל החלטה אחרת בה יידרש רוב מיוחד.
- 29.8. באסיפה כללית יוקנה לכל חבר קול אחד מכח האדם עם אוטיזם שמכוחו הוא חבר בעמותה. תתאפשר חברות בעמותה של עד 2 חברים שהם הורה שהוא אפוטרופוס ו/או אפוטרופוס אחר מכוחו של אדם אחד עם אוטיזם. תתאפשר הצבעה גם של שני חברים בעמותה מכוחו של אדם אחד עם אוטיזם, הרשומים שניהם כחברי העמותה.
- שני הקולות שמוקנים בגין אדם עם אוטיזם, יכול שיוקנו גם לחבר שהוא הורה במשפחה חד הורית או במקרה של חבר הורה שהוא אלמן או במקרה שקיים אפוטרופוס אחד בלבד לאדם עם אוטיזם.
- במשפחה בה יש שני אנשים עם אוטיזם ויותר, תתאפשר חברות בעמותה והצבעה לכל היותר של שני חברים כאמור, בלבד.
- במקרה בו תאגיד משמש כחבר מכוחו של אדם אחד או יותר עם אוטיזם, יהיו לתאגיד עד 2 קולות הצבעה בלבד עבור כלל האנשים עם אוטיזם אותם הוא מייצג.
- כאמור לעיל, זכות ההצבעה מותנית בכך ששולמו דמי החבר עד למועד האסיפה.
- 29.9. היו 2 חברים זכאים להשתתף ולהצביע באסיפה הכללית מכוחו של אדם אחד עם אוטיזם, כמפורט בתקנון זה לעיל, יהא רשאי אחד משניהם ליפות את כוחו של האפוטרופוס האחר של אותו אדם, ואך ורק אותו, להצביע בשמו וזאת על פי יפוי כח שיערך בכתב בנוסח שייקבע על ידי הוועד ויימסר לעמותה, ובלבד שמיופה הכח נוכח ומשתתף בעצמו באותה האסיפה הכללית. יפוי כח כאמור יהא תקף להשתתפות ולצורך הצבעה באסיפה אחת בלבד. תאגיד לא יהא רשאי להצביע מכוחו של יפוי כח הניתן על פי סעיף זה.
- 29.10. בפתח האסיפה יודיע יו"ר האסיפה את מספר החברים המשתתפים כפי שנרשמו. במידה ובמהלך הישיבה יצטרפו חברים נוספים, יתווסף שמם לרשימת המשתתפים בטרם תיערכנה הצבעות. יו"ר האסיפה יהא רשאי - בהחלטות בהן לא נדרש רוב מיוחד - להודיע על החלטתו שלא לפעול לפי הפרוצדורה הקבועה בסעיף זה.

רשימת המשתתפים תשמש ראיה לנוכחות החברים באסיפה ללא התחשבות אם חבר אשר נרשם כמשתתף עזב את האסיפה במהלכה.

29.11. בכל אסיפה כללית ינוהל פרוטוקול. הפרוטוקול ייחתם בידי יו"ר האסיפה ומשנחתם יהיה ראיה לכאורה לתוכנו ולכשרות כינוס האסיפה, ניהולה וקבלת החלטותיה.

## 30. יו"ר העמותה:

30.1. יו"ר העמותה ייבחר ברוב קולות המצביעים באסיפה כללית. יו"ר העמותה יכול שלא יהיה חבר העמותה, אולם יחשב כחבר עם בחירתו לתפקיד יו"ר העמותה למשך תקופת כהונתו בתפקיד זה וירשם כחבר בעמותה ובלבד כי הגיש בקשה בכתב להתקבל כחבר בעמותה בהתאם לנוסח המפורט בסעיף 10 10 לעיל.

30.2. יו"ר העמותה ישמש כחבר המועצה הציבורית במשך תקופת כהונתו כיו"ר העמותה.

30.3. יו"ר העמותה יכהן כחבר ועד מכוח תפקידו.

## 31. ועד העמותה:

### 31.1. סמכויות הועד :

31.1.1. ניהול ענייני העמותה, חתימה על חוזים, התחייבויות וכל מסמכים אחרים עליהם העמותה זכאית לחתום, ופעולה בשם העמותה בכל עניין ודבר שלא נמסר במפורש לגוף אחר.

31.1.2. התווית קווי פעילות העמותה בהתאם למטרותיה והחלטות האסיפה הכללית, פיקוח וביקורת על ביצוען.

31.1.3. קיום דיונים וקבלת החלטות בנושאים אסטרטגיים ובנושאים שונים שנדונו ברמת ההנהלות וכן קבלת החלטות בשאלת אימוץ המלצות שהוצעו על ידי ההנהלות בנושאים אלו.

31.1.4. התווית מדיניות וקווי פעולה בתחומי קידום זכויות, ייצוג/סגור, הקמת מסגרות חדשות, פיתוח מודלים חדשים, קידום ופיתוח ידע, פרסום, יחסי ציבור וגיוס משאבים.

31.1.5. החלטה בדבר הקצאת משאבים כספיים לפעילויות העמותה בהתאם לאמור בסעיפים 37.1 ו-37.2 להלן. קבלת חברים לעמותה הוצאתם, הענקת חברות כבוד, הקמת וסגירת סניפים ומסגרות.

31.1.6. ביצוע כל הנדרש להכנת מאזן ודין וחשבון בדבר הכנסות העמותה והוצאותיה כנדרש על פי דין, בתיאום עם רו"ח העמותה והמטה המקצועי.

31.1.7. אישור תקציב העמותה והעברתו לעיונה והתייחסותה של המועצה הציבורית. ועד העמותה לא יאשר את תקציב העמותה, אלא ככל שבהצעת התקציב יוקצו במלואם הכספים הדרושים לשם קיום הוראת סעיף 7.21 לתקנון וכן בכפוף לאמור בסעיף 37.2 להלן.

31.1.8. מנוי ופיטורי מנכ"ל – מינוי או פיטורי המנכ"ל, יהא כרוך באישור רוב חברי הוועד המכהנים בתפקידם.

הוועד רשאי להסמיך שניים או יותר מבין חברי העמותה ו/או הצוות הניהולי והמקצועי המועסק בעמותה לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה ולבצע בשמה פעולות שהם בתחום סמכותה. כמו כן, יהא רשאי הוועד להסמיך מנהל מסגרת / בית של העמותה ו/או ממלא מקומו, מכח תפקידם, יחדיו או כל אחד מהם יחד עם כל בעל זכות חתימה אחר בעמותה, להיות בעלי זכויות חתימה בחשבון הבנק של אותה מסגרת / בית של העמותה.

31.1.9. כל סמכות אשר לא הוענקה במפורש לגוף אחר.

31.1.10. כל עוד לא נאמר אחרת בתקנון זה, בכל מקום בחוק העמותות המתייחס ל"ועד", יהיו סמכויות אלה מסורות לוועד העמותה כמשמעות בתקנון זה.

31.2. כללי :

ועד העמותה ימנה 16 חברים כדלקמן :

31.2.1. מספר נציגי ההורים בוועד שיבחרו מכל אחת מההנהלות ("דיור ותעסוקה" וקהילה") יהיה זהה.

הרוב הדרוש לצורך שינוי סעיף קטן זה בתקנון העמותה הוא 2/3 מן המשתתפים בהצבעה באסיפה הכללית ובלבד שכלל המצביעים מהווים לפחות 60% מכלל חברי העמותה.

31.2.2. 6 נציגים שיבחרו מתוך הורי הנהלת "דיור ותעסוקה".

31.2.3. 6 נציגים שיבחרו מתוך הורי הנהלת "קהילה".

31.2.4. 3 נציגי ציבור שהומלצו על ידי המועצה הציבורית (מלבד יו"ר העמותה) ואושרו על ידי האסיפה הכללית. נציגים אלה, יכול שיכללו את נציגי הציבור המכהנים בהנהלות.

31.2.5. יו"ר העמותה. בהעדר יו"ר לעמותה, יכהן במקומו לעניין זה - יו"ר המועצה הציבורית.

31.2.6. לא יכהן כחבר ועד מי שאינו חבר העמותה, מי שמכהן בתפקיד נבחר או מועסק בשכר בתאגיד אחר העוסק בטיפול באנשים עם אוטיזם או באוכלוסייה דומה, מי שעוסק בגיוס תרומות לתאגיד אחר, מי שמכהן בוועדת הביקורת, תאגיד - להבדיל

מנציג של תאגיד, קטין, פסול דין, פושט רגל ומי שהורשע בפסק דין סופי בעבירה שיש עימה קלון.

כמו כן, לא יכהן כחבר ועד מי שמשרת את העמותה בשכר. מי ששירת את העמותה בשכר, יכהן כחבר ועד רק אם חדל לקבל שכר מן העמותה ונבחר בבחירות להנהלות על ידי החברים, אך במקרה והוא נכלל בין המועמדים המומלצים על ידי המועצה הציבורית, יהא מינויו טעון אישור האסיפה הכללית. חברי המועצה הציבורית אשר יכהנו בוועד מכוח תפקידם זה, ירשמו כחברי העמותה, ובלבד שהגישו בקשה בכתב להתקבל כחברים בעמותה כמפורט בסעיף 10 לעיל.

31.2.7. האסיפה הכללית רשאית להעביר בכל עת, חבר הוועד מכהונתו. חבר הוועד יחדל לכהן לאחר החלטת האסיפה הכללית כאמור, וכן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל, וכן אם התפטר מכהונתו בהודעה בכתב שמסר לוועד.

31.2.7.1. חברותו של חבר בוועד תפקע מיידית ככל שחברותו בעמותה פקעה.

31.2.7.2. חברותו של חבר בוועד תפקע אם לא נוכח ב-3 ישיבות רצופות, ו/או לא נכח בשני שלישי מישיבות הוועד שתתקיימנה במשך כל 12 חודשים, החל ממועד תחילת כהונתו כחבר ועד. הודעה על פקיעת החברות תשלח לחבר הוועד בחתימת יו"ר הוועד, ותהווה אסמכתא לפקיעת חברותו במקרה זה.

31.2.7.3. חברותו של חבר בוועד תפקע מיידית באם פעל, במישרין או בעקיפין, לאישור תקציב העמותה באופן המנוגד להוראת סעיף 7.21 ו/או סעיף 37.2 לתקנון.

31.2.7.4. חבר ועד (שאינו נציג ציבור), אשר פקעה חברותו בהנהלה, תפקע חברותו גם בוועד.

31.2.7.5. הסתיימה או פקעה כהונתו של חבר הוועד בתוך תקופת הקדנציה, בין אם מיוזמתו ובין אם מכל סיבה אחרת, ימונה חבר אחר תחתיו על ידי הגוף אשר מכוחו מונה החבר המקורי כחבר הוועד. במידה ומדובר בנציגים שנבחרו על ידי ההנהלות, ייבחר החבר ע"י חברי ההנהלה הרלבנטית.

31.2.8. הוועד יהא רשאי להמשיך ולפעול כל עוד מספר חבריו לא יפחת מ-7.

פחת מספר החברים בוועד מ-7 חברים כאמור, תכונס אסיפה כללית לצורך בחירת ועד והנהלות חדשות לא יאוחר מ-90 יום מיום שפחת מספר חברי הוועד כאמור. עד לבחירת ועד חדש, ימשיך לפעול הוועד הקיים של העמותה בכל הרכב שהוא.

31.2.9. העמותה תנהל פנקס חברי הוועד ותרשום בו שמו של כל אחד מהם, אופן מינויו כחבר ועד, מענו, מס' תעודת זהות, תאריך תחילת כהונתו ותאריך פקיעתה.

31.2.10. לקראת הבחירות לוועד העמותה ולהנהלות, תמונה ועדה הכוללת 3 נציגים (שאינם בהנהלות) שתנהל את הליך הבחירות. חברי ועדת הבחירות ויו"ר ועדת הבחירות ימונו ע"י ועד העמותה.

31.2.11. נציגי ההורים בוועד ימנו מתוכם את אחד ההורים החברים בוועד, כיו"ר הוועד, כאמור בתקנון זה. הוועד יתכנס, על פי הצורך, אך לפחות אחת לחודשיים וינהל פרוטוקול או סיכום החלטות משיבותיו והחלטותיו.

31.2.12. החלטות הוועד יתקבלו ברוב קולות החברים המצביעים. היו הקולות שקולים קולו של יו"ר העמותה ייחשב כשני קולות ויכריע. החלטת כל חברי הוועד פה אחד ובכתב, יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הוועד.

31.2.13. יו"ר העמותה יהא רשאי להשתתף ולנהל את ישיבות הוועד וכן להצביע בהן, מכח תפקידו.

31.2.14. בכפוף לתנאים שבסעיף 31.2.6, יהא רשאי כל מי שכיהן בעבר כיו"ר המועצה הציבורית, להשתתף בישיבות הוועד ללא זכות הצבעה.

### 31.3. בחירות לוועד העמותה :

ועד העמותה יבחר באופן הבא :

12 חברי ועד יבחרו מתוך הורי חברי ההנהלות בהתאם לאמור בסעיף קטן 31.2.1 ועל פי המתווה כדלקמן :

31.3.1. 6 נציגים יבחרו על ידי הנהלת "דיור ותעסוקה".

31.3.2. 6 נציגים ייבחרו על ידי הנהלת "הקהילה".

31.3.3. נציגי ההורים לוועד העמותה כאמור ייבחרו ע"י כל הנהלה בישיבתה הראשונה שלאחר בחירת חבריה.

31.3.4. 3 נציגי המועצה הציבורית- נציגים אשר הומלצו לשמש כחברי ועד על ידי המועצה הציבורית ואשר אושרו על ידי האסיפה הכללית. נציג המועצה הציבורית יכול שישמש גם בוועד וגם בהנהלה.

31.3.5. יו"ר העמותה יכהן כחבר ועד מכח תפקידו ויחשב לעניין זה כחבר העמותה.

31.3.6. תנאי להיבחרו או מינויו של חבר לתפקיד חבר ועד, הוא תשלום דמי החבר לעמותה וקיום יתר התנאים הנדרשים מחבר, לצורך זכאותו להצביע בבחירות ובאסיפה הכללית. נציגי המועצה הציבורית, אשר יאושרו על ידי האסיפה הכללית כאמור בסעיף 1414, לא יהיו חייבים בתשלום דמי חבר.

31.3.7. חברי הוועד יכהנו בתפקידם ממועד היבחרם למשך תקופה של כ-4 שנים ממועד היבחרם ועד לבחירת חברי ועד חדשים או עד לפקיעת כהונתם בהנהלה, כאמור בסעיף 32.6.



#### 31.4. ישיבות הוועד :

- 31.4.1. הוועד יבחר, בישיבתו הראשונה, את יו"ר הוועד מתוך הורים המכהנים בוועד. ככל שאין הכרעה בין מועמדים הבאים מהנהלות שונות, תינתן עדיפות לבחירת הורה מהנהלה שיו"ר הוועד היוצא (שכיהן טרם הבחירות), לא היה חבר בה.
- 31.4.2. יו"ר העמותה יכהן כיו"ר הישיבה ובהעדרו או בהתאם להסמכתו, יכהן במקומו יו"ר הוועד כיו"ר הישיבה. בישיבה בה יעדרו הן יו"ר העמותה והן יו"ר הוועד, ימנה יו"ר הוועד הורה אחר שיכהן במקומו כיו"ר לאותה הישיבה.
- 31.4.3. הוועד יתכנס, לפי הצורך אך לא פחות מאחת לחודשיים, מועד הישיבה יקבע ע"י יו"ר העמותה, יו"ר הוועד והמנכ"ל.
- 31.4.4. הודעה על מועד הישיבה תימסר לחברי הוועד באופן אלקטרוני, לפחות שבוע ימים מראש, ובה יצוין מועד הישיבה, מיקומה וסדר היום המתוכנן לה.
- 31.4.5. יו"ר העמותה ו/או יו"ר הוועד יהיו רשאים, במקרים דחופים, לכנס ישיבה דחופה של הוועד, וזאת לאחר הודעה מוקדמת של 48 שעות.
- 31.4.6. זימון ישיבת הוועד, יכול שיהיה אף ביוזמת ועדת הביקורת, יוזמת המועצה הציבורית, או בקשת 3 חברי ועד.
- 31.4.7. ישיבת הוועד תהא חוקית אם הודעה עליה ניתנה כאמור לעיל, ובאם נכחו בה רוב חברי הוועד. במידה וכל נציגי המועצה הציבורית לא נכחו בישיבת ועד וכל נציגי המועצה הציבורית יסברו שהחלטה שהתקבלה באותה ישיבה דורשת דיון מחדש, ידון הנושא הרלבנטי מחדש. דיון בישיבת ועד בנושא שלא נכלל מראש בסדר היום שפורסם לישיבה זו, יהא כרוך בקבלת הסכמה של נציג אחד לפחות מכל הנהלה.
- 31.4.8. הצבעה בישיבת הוועד תעשה בהרמת יד כאשר לכל חבר קול אחד בלבד. במידה ויתבקש הדבר על ידי 3 (שלושה) חברים לפחות, ניתן יהיה לקיים הצבעה חשאית, בכפוף לאמור בסעיף 31.4.12 להלן. במקרה של שוויון קולות בהצבעה, קולו של יו"ר העמותה ייחשב כשני קולות ויכריע. היה השוויון במסגרת הצבעה חשאית – יקבע יו"ר העמותה את עמדתו באופן גלוי.
- 31.4.9. בנושאים הקשורים לניהול כספי העמותה, יהא רשאי יו"ר העמותה או יו"ר הוועד, במקרה בו יראה זאת לנכון או במידה והתבקש לכך על ידי יו"ר המועצה הציבורית, להורות כי ההצבעה תעשה בהרמת ידיים בלבד.
- 31.4.10. בכל ישיבת ועד ינוהל פרוטוקול או סיכום החלטות. הפרוטוקול / סיכום החלטות ייחתם בידי יו"ר הישיבה ומשנחתם, יהיה ראיה לכאורה לתוכנו ולכשרות הישיבה, ניהולה וקבלת החלטותיה. הפרוטוקולים יהיו נגישים לכלל חברי הנהלות.
- 31.4.11. במקרים דחופים או בנושאים בהם לדעת יו"ר הוועד ניתן לקבל בהם החלטה ללא קיום ישיבה, ניתן יהא לאשר החלטה באמצעות פקסימיליה / דואר אלקטרוני,

ובלבד כי נוסח ההחלטה המוצע וההסברים לה, פורטו בכתב וההחלטה אושרה פה אחד על ידי כל חברי הוועד.

31.4.12. החלטות בישיבות הוועד תתקבלנה, כל עוד לא נקבע אחרת בתקנון זה, ברוב רגיל, למעט הנושאים שיפורטו להלן:

(1) ההחלטות המנויות להלן יחייבו קוורום הכולל שני נציגי המועצה הציבורית בוועד לפחות ויתקבלו בכפוף לרוב של 2/3 לפחות מקולות החברים המצביעים:

(א) החלטות הכרוכות בהוצאה כספית במישרין או בעקיפין ובמסגרת התקציב העולה על סך של 1,000,000 ₪.

(ב) נושא אשר יו"ר המועצה הציבורית ויו"ר העמותה ביקשו להפעיל סעיף זה לגביו וכל נציגי המועצה הציבורית בוועד תמכו בבקשה זו.

(ג) החלטות הקשורות לרכישה או כל שימוש אחר בנדל"ן.

(ד) פתיחת וסגירת חשבונות בנק, הפרדת קרנות או איחודן.

(ה) הענקת זכויות חתימה ושינוי זכויות חתימה בשם העמותה לבנקים ולגורמים חיצוניים אחרים.

למרות האמור, ובמידה ונציגי המועצה הציבורית הוזמנו כהלכה לשיבה ובהזמנה פורטו הנושאים לדיון המחייבים נוכחותם, ולמרות זאת לא הופיעו נציגי המועצה הציבורית, כולם או מקצתם, לשיבה ללא מתן סיבה שהיא, לא תחול ההגבלה על הקוורום.

(2) ביטול החלטה של איזו מההנהלות, שהתקבלה על ידי אותה ההנהלה בנושא שמצוי בתחום שבאחריותה, ובמסגרת התקציב שאושר לה, יוכל להיעשות על ידי הוועד רק ברוב מיוחד של לפחות 9 מחברי הוועד המנהל, ובכללם לפחות 3 חברים שהם נציגי המועצה הציבורית ו/או יו"ר העמותה.

(3) הוועד יהיה רשאי לבטל, ברוב רגיל, החלטה שהתקבלה בהנהלה שאינה בסמכותה או בתחומי אחריותה של ההנהלה או שהיא מנוגדת לתקנון העמותה או להחלטות האסיפה הכללית.

(4) החלטות הדורשות רוב מיוחד תתקבלנה בהצבעה גלויה.

31.4.13. הוועד יהא רשאי לפעול באמצעות ועדות משנה. אין באמור כדי לגרוע מהחובה להביא לאישור הוועד כל נושא שטופל על ידי ועדת משנה.

## **ההנהלות החטיבתיות:** .32

32.1. כללי:

פעילויות העמותה תסווגנה תחת 2 הנהלות חטיבתיות (להלן: "ההנהלות"), כדלקמן:

**הנהלת "דיוור ותעסוקה"** – הנהלה זו תהא אחראית על קביעת המדיניות בנושאי מסגרות הדיוור החוץ ביתי המנוהלות על ידי העמותה ומסגרות התעסוקה / מרכזי טיפול יומי

המנוהלות על ידי העמותה. הקמת מסגרות דיור ותעסוקה, קידום מחקרים ופיתוח ידע מקצועי.

**הנהלת "קהילה"** – הנהלה זו תהא אחראית על קביעת המדיניות בנושאי מסגרות הפנאי והטף המנוהלות על ידי העמותה. פעילות המרכז לאוטיזם, המרכזים למשפחה, סיוע להתארגנויות הורים עבור כלל האנשים עם אוטיזם במדינת ישראל.

## 32.2. סמכויות ההנהלות :

32.2.1. ההנהלה תקבע את מדיניותה בנושאים שבאחריותה ובכפוף לאמור בתקנון זה ולמשאבים הכספיים שיועמדו לרשותה על ידי הוועד המנהל, ותפקח על ביצועה.

32.2.2. ההנהלה תקדם את הנושאים שתחת אחריותה ובין היתר, תנתח צרכים, תקבע ותמליץ על מדיניות וסדרי עדיפויות לקידום פעילויות או פרויקטים שונים בשים

לב והתאמה למדיניות העמותה ואפשרויותיה הכספיות וכן תביא לאישור הוועד תוכניות עבודה לתקופות קצרות וארוכות. ההנהלה תחליט על אופן הקצאת המשאבים הכספיים הנדרשים לפעילותה, במסגרת התקציב שיאושר על ידי הוועד לנושאים שבתחום אחריותה. **הרכב ההנהלות:**

32.2.3. **הנהלת "דיור ותעסוקה"** – תכלול 12 חברים שחברותם בעמותה נובעת מכוחו של אדם עם אוטיזם המתגורר במסגרת דיור חוץ ביתי המנוהלת על ידי העמותה אשר יבחרו לתפקיד באופן אישי באסיפה הכללית.

מובהר, כי במידה ובמהלך כהונת חבר ההנהלה, הסתיים מתן השירות לאדם עם אוטיזם במסגרת הדיור החוץ ביתי המנוהלת על ידי העמותה, תסתיים כהונתו של חבר הנהלה שכיהן מכוחו של האדם עם האוטיזם הנ"ל ובמקומו יבוא החבר שקיבל את מספר הקולות הגבוה ביותר ולא נכנס להנהלה.

32.2.4. **"הנהלת קהילה"** – תכלול 12 חברים אשר יבחרו לתפקיד באופן אישי באסיפה הכללית לפי המפורט להלן:

32.2.4.1. 6 חברים שחברותם בעמותה נובעת מכוחו של אדם עם אוטיזם בגיל שעד 18 שנה פחות יום (במועד כינוס האסיפה הכללית), שאינו מתגורר במסגרת דיור חוץ ביתי המנוהלת על ידי העמותה.

32.2.4.2. 6 חברים שחברותם בעמותה נובעת מכוחו של אדם עם אוטיזם בגיל 18 שנה ומעלה (במועד כינוס האסיפה הכללית) שאינו מתגורר במסגרת דיור חוץ ביתי המנוהלת על ידי העמותה.

מובהר, כי כהונת חבר ההנהלה בקהילה תסתיים ככל שהאדם עם אוטיזם שמכוחו הוא חבר הצטרף למסגרת דיור חוץ ביתי שבאחריות העמותה ובמקומו יבוא החבר שקיבל את מספר הקולות הגבוה ביותר ולא נכנס להנהלה בהתאם לאמור בסעיף 32.6.3.

32.2.4.3. במידה ולא יהיו מועמדים במספר מתאים, להנהלת קהילה, מתוך החברים המשתייכים לאחת מקבוצות הגילאים שפורטו בסעיפים 32.3.2.1 ו- 32.3.2.2 הנ"ל (להלן: "קבוצות הגיל"), יאוישו מקומות אלו על ידי החבר שהציג את מועמדו במסגרת קבוצת הגיל האחרת ואשר קיבל את מספר הקולות הגבוה ביותר מבין אלה שלא נכנסו להנהלה ממסגרת הגיל בה הציג את מועמדו.

32.2.5. כמו כן ובנוסף, כל הנהלה תכלול עד 3 נציגי ציבור אשר הומלצו על ידי המועצה הציבורית ואושרו על ידי האסיפה הכללית.

32.2.6. הנהלת "קהילה" והנהלת "דיור ותעסוקה" תהיינה רשאיות, כל אחת, לשלוח משקיף מטעמה לדיוני ההנהלה האחרת. למשקיף לא תהא זכות הצבעה.

32.2.7. היה ומספר המועמדים לתפקיד חבר הנהלת "דיור ותעסוקה" או הנהלת "קהילה" יהא פחות מ-12, ניתן יהיה למנות מספר נמוך יותר של חברים אך בכל מקרה, לא פחות מ-6 חברים בסה"כ. היה ומספר המועמדים אשר נבחרו להנהלה יהא קטן מ-6, יהא רשאי הוועד למנות חברים לכהן גם כנציגים בהנהלה זו.

32.2.8. לא יכהן כחבר הנהלה מי שאינו חבר העמותה, מי שמכהן בתפקיד נבחר או מועסק בשכר בתאגיד אחר העוסק בטיפול באנשים עם אוטיזם או באוכלוסייה דומה, מי שעוסק בגיוס תרומות לתאגיד אחר, מי שמכהן בוועדת הביקורת, תאגיד – להבדיל מנציג של תאגיד, קטין, פסול דין, פושט רגל ומי שהורשע בפסק דין סופי בעבירה שיש עמה קלון. כמו כן לא יכהן כחבר הנהלה מי שמשרת את העמותה בשכר. מי ששירת את העמותה בשכר יכהן כחבר הנהלה רק אם חדל לקבל שכר מן העמותה ונבחר בבחירות להנהלות ע"י החברים באסיפה. חברי המועצה הציבורית אשר יכהנו בהנהלה מכוח תפקידם זה, ירשמו כחברי העמותה ובלבד שהגישו בקשה בכתב להתקבל כחברים בעמותה בהתאם לנוסח שבסעיף 10 לעיל. על אף האמור בסעיף זה לא תחול מגבלה לכהן בתפקיד נבחר בעמותת עמנואל מיסודה של אלו"ט.

### 32.3. הבחירות להנהלות:

הבחירות להנהלות יתקיימו אחת לארבע שנים, ולא יאוחר מחלוף 50 חודשים, אלא אם יוחלט אחרת באסיפה הכללית ברוב רגיל. חברי ההנהלות הנבחרים, יכהנו בתפקידם ממועד קיום אסיפה כללית בה נבחרו ועד שאסיפה כללית אחרת תבחר הנהלות חדשות. חברי הנהלה רשאים להיבחר או להתמנות מחדש.

32.3.1. 12 נציגי חברים יבחרו לכל הנהלה באופן אישי באסיפה הכללית על ידי החברים הזכאים לבחור נציגים להנהלה מסוימת. כל חבר עמותה יהא רשאי לבחור נציגים להנהלה אחת בלבד אליה משויך האדם עם אוטיזם שמכוחו הוא חבר, וכמפורט דלהלן:

32.3.1.1. להנהלת "דיור ותעסוקה" רשאי לבחור כל חבר עמותה אשר האדם עם אוטיזם שמכוחו הוא חבר, מתגורר במסגרת דיור חוץ ביתי המופעלת על ידי העמותה. סה"כ יבחרו להנהלה זו 12 חברים.

32.3.1.2. להנהלת "קהילה" רשאי לבחור כל חבר עמותה אשר האדם עם אוטיזם שמכוחו הוא חבר, אינו מתגורר במסגרת דיור חוץ ביתי המופעלת על ידי העמותה. הבחירה בנציגים להנהלת קהילה תיעשה לפי 2 סיווגי משנה, על פי קבוצות גיל כדלהלן:

א. בעלי זכות בחירה שחברותם נובעת מכוחו של האדם עם אוטיזם שגילו מתחת ל- 18 שנה.

ב. בעלי זכות בחירה שחברותם נובעת מכוחו של האדם עם אוטיזם שגילו 18 שנה ומעלה.

32.3.1.3. לכל סיווג משנה כאמור, יבחרו 6 נציגים (על ידי החברים המשוויכים לאותו סיווג משנה) ובסה"כ יבחרו להנהלת קהילה 12 חברים.

32.3.1.4. ההצבעה עבור נציגי ההנהלות תהא באמצעות פתקים שימסרו, ובהנהלת קהילה גם בהתאם לסיווג המשנה אליו הוא משתייך.

32.3.2. המועמדים לבחירה להנהלות השונות, יודיעו על מועמדותם לוועדת הבחירות, לפחות 45 יום טרם מועד הבחירות. בהודעה זו יפרט המועמד את ההנהלה אליה הוא זכאי ומבקש להיבחר. נתונים אלה יבדקו טרם שהמועמדות תאושר על ידי ועדת הבחירות.

32.3.3. לכל מועמד תהא הזכות להציע את מועמדותו (בכפוף לעמידתו ביתר התנאים הקבועים בתקנון זה) לכהן בהנהלה אחת בלבד. כמו כן, לא תתאפשר הצגת מועמדות של יותר מחבר אחד מכוחו של אדם אחד עם אוטיזם. במשפחה בה יש יותר מאדם אחד עם אוטיזם, לא תתאפשר הצגה של יותר ממועמדות אחת מכוחם של האנשים עם אוטיזם מאותה המשפחה לכהן כחבר ועד, ו/או מועמדות אחת מאותה משפחה לכהן בהנהלה מסוימת ("משפחה" לעניין סעיף זה במשמע משפחה הכוללת, לפחות, 2 אחים שהם אנשים עם אוטיזם).

32.3.4. לכל הנהלה ימונו עד 3 נציגים מבין חברי המועצה הציבורית כמפורט בסעיף 31.3.3 לעיל.

#### **32.4 ישיבות ההנהלה:**

32.4.1. כל ההנהלה תבחר לעצמה יו"ר מבין חבריה שהם הורים לאדם עם אוטיזם.

32.4.2. בהנהלת "דיור ותעסוקה", חברי ההנהלה שאינם חברי המועצה הציבורית, יבחרו מביניהם 6 חברים לשמש כנציגי ההנהלה בוועד העמותה. בהנהלת "קהילה", חברי

ההנהלה שאינם חברי המועצה הציבורית, יבחרו מביניהם 6 חברים לשמש כנציגי ההנהלה בוועד העמותה.

32.4.3. הנהלה תתכנס לשיבה כפי הצורך ולא פחות משמונה פעמים בשנה. מועד ישיבת הנהלה יקבע על ידי יו"ר ההנהלה בתיאום עם המנכ"ל, או המנהל הרלבנטי במטה המקצועי.

32.4.4. בישיבת ההנהלה רשאי להשתתף משקיף מטעמה של ההנהלה האחרת כאמור בסעיף 31.3.4. כמו כן, יכול שישתתפו כמשקיפים, ללא זכות הצבעה, גם חברים בעמותה שאינם חברי הנהלה. השתתפותם זו תהא כרוכה באישור מראש של ההנהלה לפני תחילת הישיבה.

32.4.5. הודעה על מועדי ישיבות הנהלה תימסר באמצעות דואר אלקטרוני לחברי ההנהלה, לפחות שבוע ימים מראש ובה יצוין מועד הישיבה, מיקומה וסדר היום המתוכנן לה. ישיבת ההנהלה תהא חוקית אם הודעה עליה ניתנה כאמור לעיל ובאם נכחו בה רוב החברים בה.

32.4.6. במקרים חריגים, יהא רשאי יו"ר ההנהלה להעלות הצעה להחלטה מבלי לקיים ישיבה. החלטה כאמור תיחשב כקבילה בתנאי כי ניתנה לה הסכמה פה אחד של כל חברי הנהלה בכתב.

32.4.7. בכל ישיבת הנהלה ינוהל פרוטוקול / סיכום החלטות. הפרוטוקול / סיכום החלטות ייחתם בידי יו"ר הישיבה ומשנחתם, יהיה ראה לכאורה לתוכנו ולכשרות הישיבה, ניהולה וקבלת החלטותיה. הפרוטוקולים / סיכומי החלטות יהיו נגישים לכלל חברי ההנהלות.

## 32.5. פקיעת כהונה בהנהלה:

32.5.1. כהונתו של חבר בהנהלה תפקע באחת מאלה:

- א. בתוך 72 שעות ממועד מסירת הודעת התפטרות בכתב ליו"ר ההנהלה.
- ב. במקרה בו הוחלט על הפסקת חברותו בעמותה, כאמור בסעיף 22 לתקנון.
- ג. במקרה בו פקעה חברותו בעמותה, כאמור בסעיף 25 לתקנון.
- ד. החבר הוכרז כפסול דין, פושט רגל, הורשע בעבירה שיש עימה קלוון/או חדל מלקיים את תנאי הסף לכהונתו של חבר הנהלה כמצויין בסעיף 32.3.6.
- ה. חברותו של חבר בהנהלה תפקע במידה ולא נכח ב-3 ישיבות הנהלה רצופות ו/או לא נכח בשני שליש מישיבות שהתקיימו במשך כל 12 החודשים, החל ממועד תחילת כהונתו.
  - ו. בהנהלת "דיור ותעסוקה"- במידה ובמהלך כהונת חבר ההנהלה, הסתיים מתן השירות לאדם עם אוטיזם, במסגרת דיור חוץ ביתי המנוהלת על ידי העמותה.
  - ז. בהנהלת "קהילה"- במידה ובמהלך כהונת חבר ההנהלה החל האדם עם אוטיזם מכוחו הוא חבר, לקבל שירות במסגרת דיור חוץ ביתי המנוהלת על ידי העמותה.

32.5.2. פקעה כהונתו של חבר בהנהלה, רשאית היא להמשיך ולקיים את פעילויותיה כל עוד מכהנים בהנהלה 7 חברים.

32.5.3. עם פקיעת כהונה של נציג החברים בהנהלה, יכהן במקומו החבר אשר הציג את מועמדותו להנהלה זו ואשר זכה למספר הקולות הגבוה ביותר, מבין המועמדים שלא נבחרו לכהן כתברי ההנהלה. הודיע אותו חבר כי אינו מעוניין בכך, יכהן הבא אחריו. עם פקיעת כהונה של נציג החברים בהנהלת "קהילה", יכהן במקומו החבר אשר זכה למספר הקולות הגבוה ביותר בסיווג המשנה אליו שויך החבר הפורש ואשר לא נבחר לכהן כחבר הנהלה - אלא אם הודיע שאינו מעוניין בכך ואז יכהן הבא אחריו מאותו סיווג משנה. במידה ולא יהיו מועמדים מאותו סיווג משנה, יכנס להנהלה חבר אשר זכה למספר הקולות הגבוה ביותר בסיווג המשנה האחר, אשר לא נבחר לכהן כחבר הנהלה אלא אם הודיע שאינו מעוניין בכך ואז יכהן הבא אחריו.

### 33. מנכ"ל

33.1. לעמותה ימונה מנהל כללי. המנכ"ל ייבחר על ידי הועד, כאמור בסעיף 31.1.8. תנאי העסקתו של המנכ"ל יקבעו במו"מ עם הועד. המנכ"ל יועסק בחוזה אישי. חידוש חוזה העסקתו, או הפסקתו, יהא באישור הועד, כאמור בסעיף 31.1.8.

33.2. המנכ"ל ינהל את ענייני העמותה השוטפים, יעמוד בראש משרד העמותה ויפקח על פעולות מסגרות העמותה השונות ויפעל בהתאם למטרות שיגובשו, במתואם עם הועד וההנהלות החטיבתיות ועל פי לוחות זמנים שיקבעו.

33.3. הניהול השוטף שבאחריות המנכ"ל יכלול את הנושאים הבאים :

33.3.1. ניהול משרד העמותה, איוש משרות במשרד העמותה, קביעת תנאי העסקת עובדים בכפוף לתקציב.

33.3.2. ניהול מסגרות העמותה השונות, ריכוז פעילות מנהלי המסגרות ופיקוח מקצועי ואדמיניסטרטיבי עליהן. העסקת עובדים במסגרות השונות תאושר על ידי המנכ"ל, בכפוף לתקציב כאמור.

33.3.3. בניית תכניות אסטרטגיות ותוכניות עבודה שנתיות לאישור הועד.

33.3.4. ייצוג העמותה מול גורמים חיצוניים, רשויות ומשרדי ממשלה, בתאום ובליווי של נציגי הועד, להשגת השתתפות כספית ו/או כל מטרה אחרת.

33.3.5. ניהול כספי העמותה בהתאם למטרות העמותה, התקציב ומדיניות הועד.

33.3.6. המנכ"ל ישמש כאחד מבעלי זכויות החתימה בעמותה בהתאם להחלטות בדבר זכויות החתימה כפי שיתקבלו מעת לעת ע"י ועד העמותה.

33.3.7. אחריות על גיוס תרומות וקשר עם תורמים.

33.3.8. ריכוז הטיפול ביחסי הציבור של העמותה, ניהול אירועים, מתן וקבלת חסויות.

- 33.3.9. ריכוז הטיפול מול רואי החשבון ויועציה המשפטיים של העמותה.
- 33.3.10. קיום קשר קבוע עם חברי העמותה ומתן מענה לפניות חברים, טיפול אדמיניסטרטיבי בפניות לצרוף חברים חדשים.
- 33.3.11. הכנת ישיבות מוסדות העמותה, השתתפות בישיבות הועד וישיבות ההנהלות ככל שיידרש, ללא זכות הצבעה.
- 33.3.12. מתן ליווי אדמיניסטרטיבי ומקצועי באמצעות צוות המטה לוועד ולהנהלות.
- 33.3.13. כל פעולה או סמכות נוספת אשר תוענק למנכ"ל ע"י הועד, ובלבד שאינה בסמכות מוסד אחר בעמותה.
- 33.4. המנכ"ל יקיים פגישות, התייעצויות ועדכונים מעת לעת עם יו"ר העמותה ויו"ר הועד.

### 34. ועדת הביקורת:

- 34.1. ועדת הביקורת תיבחר ע"י האסיפה הכללית ותכהן בתפקידה ארבע שנים ועד לבחירת ועדת ביקורת חדשה.
- 34.2. ועדת הביקורת תהיה בת אותו מספר חברים שיקבע ע"י האסיפה הכללית ולא פחות משלושה, ובתנאי כי לפחות אחד מחבריה יהא חבר המועצה הציבורית. חבר ועדת ביקורת לא יהיה חבר הנהלה או חבר הועד.
- 34.3. ועדת הביקורת תבדוק נושאים נבחרים בעמותה לרבות פעולותיה הכספיות ונושאים אחרים ככל שתמצא לנכון לקדם ולהציג בפני הוועד המנהל שיתעדף בין הנושאים. כן תבדוק את דרך ביצוע ההחלטות ע"י המוסדות השונים של העמותה וכל עניין אחר אשר יראה לה רלבנטי. הועדה תגיש דוחות על פעולותיה ואת הערותיה, בכל עת שתמצא לנכון, אך לא פחות מפעם בשנה, תחילה לוועד המנהל להתייחסות ולאחר מכן כדו"ח סופי למועצה הציבורית ולאסיפה הכללית. ועדת הביקורת תוכל לצרף לדו"ח שלה המלצות בקשר לדרכי ארגון והפעלה.
- 34.4. לוועדת הביקורת תינתן גישה חופשית לצורך ביקורת, לכל חשבונות העמותה במוסדותיה המרכזיים ובסניפים וכן יינתנו לה כל עזרה וכל הסבר שיידרש על ידה בתחום העניינים הנתונים לביקורתה. ועדת הביקורת תהא רשאית לשלוח נציג מטעמה לכל ישיבה של הנהלה, תת הנהלה או ישיבת ועד.

### 35. רואה חשבון:

- 35.1. האסיפה הכללית תבחר רואה חשבון לעמותה אשר ישמש במשרתו עד האסיפה השנתית שאחריה.
- 35.2. רשימת המועמדים לתפקיד רואה חשבון העמותה תובא מראש לעיון המועצה הציבורית, שתהא רשאית ליתן את המלצותיה, ותובא לידיעת חברי האסיפה הכללית לא יאוחר מהמועד הקבוע בתקנון לזימון החברים לאסיפה הכללית.



הארכת מינויו של רואה חשבון העומד לסיים את תפקידו, לא יהא כרוך במילוי הנוהל הקבוע לעיל ויהא בסמכות הוועד.

35.3. נתפנתה משרתו של רואה חשבון- רשאי הוועד למנות אחר במקומו מתוך רשימת מועמדים שתובא מראש לעיון והמלצות המועצה הציבורית, והוא יכהן עד לכינוס האסיפה הכללית הקרובה.

## 36. סניפים:

36.1. העמותה רשאית, על פי החלטת הוועד, לאשר הקמת סניפים ולקבוע את מיקומם, ארגונם ואת סדרי ניהול ענייניהם.

36.2. הסניפים ינהלו ויפעלו בהתאם להנחיות והחלטות ועד העמותה אשר יינתנו בכתב, ויכללו הנחיות בדבר אופן ניהול הסניף, אופן כינוס אסיפת חברי הסניף, אופן בחירת יו"ר הסניף, ניהול כספי של הסניף, מדיניות התרמות ושימוש בכספי תרומות, נוהלים בעת פירוק הסניף וכן כל עניין נוסף אשר ועד העמותה ימצא לנכון.

## 37. כספים:

37.1. הצעת תקציב העמותה תוכן ע"י המטה המקצועי, בהתאם לעקרונות שיקבעו על ידי ועד העמותה, ותוגש לקראת שנת הכספים לעיון והמלצות המועצה הציבורית ולאישור הוועד. כל שינוי מהותי בתקציב, יהיה טעון דיווח למועצה הציבורית ואישור מראש של הוועד.

37.2. בהצעת תקציב העמותה תפורט, בין היתר, הקצאת המשאבים הכספיים לפעילותה של כל אחת מהחטיבות. ועד העמותה לא יאשר את תקציב העמותה, אלא ככל שבהצעת התקציב יוקצה לפעילותה של חטיבת דיור ותעסוקה, בכל שנה, סכום העונה לצרכי החטיבה (בנוסף לסכומים המועברים למסגרות הדיור והתעסוקה ע"י רשויות המדינה).

37.3. הצעת תקציב העמותה תכלול הצעה לתקציב שוטף והצעה לתקציב פיתוח.

37.3.1. "הצעת התקציב השוטף" תתבסס על כספים הצפויים להתקבל ממוסדות המדינה ו/או השתתפות הורים, עבור מקבל שירות וכן כספים מתרומות / עזבונות וכיוצ"ב ללא יעוד מוגדר כלשהו או כספים המגיעים עבור פרויקט שהועד קבע לגביו שהוא חלק מהפעילות השוטפת של העמותה. הצעת התקציב השוטף תהא מבוססת על תכנית העבודה כפי שהוגדרה על ידי כל הנהלה בתחומים שבסמכותה.

37.3.2. "הצעת תקציב הפיתוח" תתבסס על תרומות ייעודיות ו/או כספי מדינה עבור פרויקטים שנכללו בתכנית הפיתוח של העמותה, כפי שנקבעה ע"י ועד העמותה.

מאחר ותקציב הפיתוח הינו תלוי תרומות, ביצוע בפועל של כל פרויקט הנכלל בהצעת התקציב יהא רק לאחר גיוס מקורות מימון וודאיים ובכלל זה אישור / התחייבות בכתב של תורמים וקרנות והצגתם בפני הוועד.

37.4 . שהכנסות העמותה תהיינה ממקורות אלה :

- א. תרומות ממוסדות ויחידים.
  - ב. הקצבות ממוסדות הממשלה, מוסדות בינלאומיים ומוסדות מוניציפאליים.
  - ג. תשלומים של מפעלים למטרות מיוחדות.
  - ד. הכנסות ממפעלים מיוחדים, נשפים, הגרלות וכדומה.
  - ה. תרומות, תמיכות ועזיבונות.
  - ו. תשלומים של ידידי העמותה.
  - ז. תשלומי חברים.
  - ח. הלוואות לפי אישור מיוחד של הוועד.
  - ט. גביית דמי השתתפות ממקבלי עזרה.
  - י. בדרך אחרת כפי שיקבע ע"י הוועד.
- 37.5 . הדו"ח הכספי והמאזן יכללו את פעילות הוועד, המטה המקצועי, ההנהלות, המוסדות השונים וכל הסניפים וכן את כל ההכנסות וההוצאות בכל הארץ. תנוהל לשם כך שיטת הנהלת חשבונות ודיווח אחידים ותקופות הדו"ח תהיינה אחידות. הדו"ח הכספי והמאזן המאושר על ידי רואה חשבון יובאו לעיון המועצה הציבורית ולאישור האסיפה הכללית.
- 37.6 . אופן גיוס התרומות ואיסוף הכספים עבור העמותה ועבור מסגרותיה השונות, יותוו ע"י ועד העמותה.
- 37.7 . דרכי השקעת הכספים להבטחת ערכם, יומלצו מדי פעם בפעם על ידי ועדה מקצועית שתמונה על ידי ועד העמותה. ועד העמותה יקבע את מדיניות השקעת הכספים.
- 37.8 . העמותה תשמור בכל עת עתודות כספיות שיבטיחו ויכסו את כלל פעילות מסגרות הבתים לחיים ומרכזי עיסוק ופנאי באופן הצופה פני עתיד, לכל הפחות למשך תקופה בת ארבעה חודשים. למניין הרזרבות ילקחו בחשבון גם קרנות חטיבת דיור ותעסוקה שאינן משויכות למסגרת ספציפית.

### 38 . פירוק העמותה :

- 38.1 . העמותה רשאית, באסיפה כללית להחליט על פירוק מרצון ועל מינוי מפרק או מפרקים. ההחלטה טעונה רוב של שני שלישים מן המצביעים באסיפה כללית המתכנסת פרונטלית שעליה ניתנה לכל חברי העמותה הודעה של 21 ימים מראש, תוך ציון על הכוונה להחליט באסיפה על פירוק ובלבד שכלל המצביעים מהווים לפחות 60% מכלל חברי העמותה.
- 38.2 . האסיפה הכללית תקבע מה יעשה ברכוש העמותה לאחר פירוקה. לא החליטה האסיפה על כך, יקבע הדבר על ידי ועדה בת שלושה אנשים שתתמנה על ידי בית המשפט.

- 38.3. בכל מקרה יועבר רכוש העמותה לאחר פירוקה לגוף ציבורי שישמש בו למטרות דומות לאלו של העמותה.
- 38.4. בשום מקרה לא יחולקו כספי או נכסי העמותה בין חברי העמותה.

### **בחירות למוסדות העמותה שלא במסגרת אסיפה כללית:** .39

- על אף האמור בסעיף 29.1, בחירות לנציגי החברים בהנהלות ונציגי החברים בוועדת ביקורת תתקיימנה, בנוסף לאסיפה הכללית, ב- 3 מוקדים נוספים- בחיפה, בבאר שבע ובירושלים באמצעות קלפיות.
- 39.1. אין בבחירות על פי האמור בסעיף זה, כדי לשנות הוראות סעיפים אחרים לתקנון הקובעות את זכויות החברים להצבעה והתנאים לכך.
- 39.2. ועדת הבחירות תפרסם מראש את כתובות המוקדים בהם תתקיים ההצבעה. הזמנות בכתב תישלחנה לחברים כאמור בסעיף 29.3 לעיל בשינויים המחויבים, אך לא יאוחר מ- 21 יום טרם המועד שנקבע לקיום הבחירות. ההזמנה תפרט את מוקדי ההצבעה, את יום וטווח השעות שנקבעו להצבעה בכל מוקד ואת שמות המועמדים לבחירה. ההזמנה תפרט גם את המועד והמקום שנקבע לקיום האסיפה הכללית והנושאים האמורים לעלות על סדר יומה. הזמנה תפורסם גם באחד מהעיתונים היומיים וכאמור בסעיף 29.3 לעיל.
- 39.3. חבר יוכל להצביע בבחירות, בכל אחד מהמוקדים או באסיפה הכללית על פי בחירתו. ההזמנה תפרט גם את שמות המועמדים לבחירה.
- 39.4. לא יאוחר מ-7 ימים טרם המועד לבחירות, תמונה ועדת קלפי בת 2 משקיפים לפחות כאשר אחד מהם, ככל הניתן, הוא חבר בעמותה ואחד לפחות הוא עובד העמותה (להלן: "ועדת קלפי"). ועדת הקלפי תצויד ברשימה עדכנית של החברים הזכאים להצביע, לרבות סיווגם האפשרי להצבעה להנהלות וסיווגי המשנה הרלבנטיים ותוודא את התאמת זהות המצביעים לרשימה וקיום כל יתר התנאים המקדימים לצורך ההצבעה על ידי החברים.
- 39.5. בתום המועד לבחירות, בכל קלפי, תיסגר הקלפי בכל אחד מן המוקדים ותיחתם על ידי ועדת הקלפי, אשר תצרך לכל קלפי דו"ח המפרט את המצביעים באותה קלפי. הקלפיות תועברנה למשמרת ליו"ר ועדת הבחירות, תיפתחנה ותיספרנה במועד האסיפה הכללית בביקוח יו"ר ועדת הבחירות.
- 39.6. אסיפה כללית תתקיים לא יאוחר מ-14 ימים לאחר מועד הבחירות על פי סעיף זה במוקד הראשון. לאחר סיום ההצבעה באסיפה הכללית, תיפתחנה כל קלפיות ההצבעה לרבות מן המוקדים השונים ובסיום האסיפה הכללית יוכרזו שמות הנציגים שנבחרו למוסדות העמותה. במסגרת האסיפה הכללית ייבחר יו"ר העמותה, יאושרו שמות נציגי הציבור המומלצים לכהן בהנהלות ובוועד העמותה כמפורט בסעיפים 31.2.4, 31.3.1 ו-32.3.4 לעיל וכן תאושר העסקתו של רו"ח העמותה כאמור בסעיף 35 לעיל. יו"ר האסיפה הכללית יהא מוסמך להורות על קיום הצבעות נוספות במהלך האסיפה הכללית במקרה של שוויון קולות המצריך זאת ו/או בכל מקרה אחר בו יעלה צורך בקיום הצבעות נוספות. המשתתפים באסיפה הכללית הזכאים להצביע ביחס להצבעה הנוספת הנדרשת, ייחשבו לעניין קביעת רוב, כנוכחים בהצבעה.

39.7. הדוחות ופתקי ההצבעה ישמרו במשרדי העמותה וזאת, לפחות, עד לאחר קיום בחירות חדשות.

39.8. ועדת הבחירות מוסמכת לקבוע נהלים לעניין קיום הבחירות על פי סעיף זה